

CHECKLISTE

Eigentümer – laufende Verwaltung

Zählerstände, Handwerkerrechnungen, Grundsteuerbescheid, Versicherungsnachweis und neue Mietverträge: Mit dieser Checkliste fordern Verwaltungen die Unterlagen an, die im Lauf des Jahres beim Eigentümer anfallen.

Name: _____

Abgabe bis: _____

- ☐ **Zählerstände (Fotos)**
Strom, Gas, Wasser, Heizung.
- ☐ **Handwerkerrechnungen (falls vorhanden)**
- ☐ **Grundsteuerbescheid (falls vorhanden)**
- ☐ **Nachweis Gebäudeversicherung (falls vorhanden)**
- ☐ **Mietverträge (falls vorhanden)**
Bei neuen Mietverhältnissen.

Typische Unterlagen, keine abschließende Aufzählung und keine Beratung. Welche Unterlagen im Einzelfall nötig sind, klären Sie bitte mit Ihrer Beraterin oder Ihrem Berater.