

CHECKLISTE

Verkaufsobjekt

Grundbuchauszug, Flurkarte, Grundrisse, Energieausweis und bei Eigentumswohnungen
Teilungserklärung, Protokolle und Wirtschaftsplan: Diese Checkliste fasst zusammen, welche
Unterlagen für Bewertung, Exposé und Verkauf einer Immobilie typischerweise gebraucht werden.

Name: _____

Abgabe bis: _____

- ☐ **Ausweisdokument**
Personalausweis (Vorder- und Rückseite) oder Reisepass – zur Identifizierung, z. B. nach dem Geldwäschegesetz.
- ☐ **Aktueller Grundbuchauszug**
- ☐ **Flurkarte bzw. Lageplan**
- ☐ **Grundrisse und Wohnflächenberechnung**
- ☐ **Energieausweis**
Wird in der Regel für Anzeigen und Besichtigungen benötigt.
- ☐ **Fotos des Objekts (innen und außen) (falls vorhanden)**
Falls vorhanden – sonst fotografieren wir.
- ☐ **Baubeschreibung bzw. Baupläne (falls vorhanden)**
- ☐ **Nachweise über Modernisierungen (falls vorhanden)**
Z. B. Rechnungen für Dach, Fenster oder Heizung.
- ☐ **Teilungserklärung mit Aufteilungsplan (falls vorhanden)**
Nur bei Eigentumswohnungen.
- ☐ **Protokolle der letzten Eigentümerversammlungen (falls vorhanden)**
Nur bei Eigentumswohnungen.
- ☐ **Wirtschaftsplan und Hausgeldabrechnung (falls vorhanden)**
Nur bei Eigentumswohnungen.
- ☐ **Mietverträge (falls vorhanden)**
Nur bei vermieteten Objekten.

Typische Unterlagen, keine abschließende Aufzählung und keine Beratung. Welche Unterlagen im Einzelfall nötig sind, klären Sie bitte mit Ihrer Beraterin oder Ihrem Berater.