

CHECKLISTE

Verwendungsnachweis

Nach Abschluss eines geförderten Vorhabens muss die Verwendung der Mittel nachgewiesen werden. Diese Checkliste sammelt die typischen Belege: Rechnungen, Zahlungsnachweise, Förderbescheid und auf Wunsch Sachbericht oder Fotos.

Name: _____

Abgabe bis: _____

- ☐ **Rechnungen zum Vorhaben**
- ☐ **Zahlungsnachweise**
z. B. Kontoauszüge zu den Rechnungen.
- ☐ **Förderbescheid**
- ☐ **Sachbericht bzw. Fotos (falls vorhanden)**

Typische Unterlagen, keine abschließende Aufzählung und keine Beratung. Welche Unterlagen im Einzelfall nötig sind, klären Sie bitte mit Ihrer Beraterin oder Ihrem Berater.